

50 tijdbesparende sneltoetsen in Outlook



Algemeen



Maak een nieuwe map aan	Ctrl + Shift + E
Maak een notitie	Ctrl + Shift + N
Open het adresboek	Ctrl + Shift + B
Zoeken	F3 or Ctrl + E
Ga naar mailbox	Ctrl + 1
Ga naar kalender	Ctrl + 2
Ga naar contactpersonen	Ctrl + 3

Ga naar taken	Ctrl + 4
Ga naar notities	Ctrl + 5
Print	Ctrl + P
Verwijder het geselecteerd item	Ctrl + D
Zoek en vervang in een open item	Ctrl + H
Open geavanceerd zoeken	Ctrl + Shift + F

E-mail



Open een ontvangen e-mail	Ctrl + O
Open een nieuwe e-mail vanuit je berichten	Ctrl + N
Open een nieuwe e-mail vanuit elke Outlook interface	Ctrl + Shift + M
Voeg een vlag aan een bericht toe	Insert
Beantwoorden	Ctrl + R

Allen beantwoorden	Ctrl + Shift + R
Doorsturen	Ctrl + F
Bijlage toevoegen	Alt + H then AF
Versturen	Alt + S or Ctrl + ↵
Zoeken en vervangen	F4

Tekst bewerken



Knippen	Ctrl + X or Shift + Delete
Kopiëren	Ctrl + C or Ctrl + Insert
Plakken	Ctrl + V or Shift + Insert
Ongedaan maken	Ctrl + Z or Alt + Backspace
Vet	Ctrl + B
Cursief	Ctrl + I

Onderstrepen	Ctrl + U
Opsommingstekens toevoegen	Ctrl + Shift + L
Verwijder opmaak	Ctrl + Shift + Z or Ctrl + Spacebar
Open het opmaak menu	Alt + O
Voeg een hyperlink toe	Ctrl + K

Kalender



Plan een afspraak	Ctrl + Shift + A or Ctrl + Shift + Q
Plan een afspraak vanuit elke Outlook interface	Ctrl + Shift + A
Stel in een afspraak een terugkeerpatroon in	Ctrl + G
Ga naar een datum	Ctrl + G

Een afspraak doorsturen	Ctrl + F
Beantwoord een afspraakverzoek met een bericht	Ctrl + R
Beantwoord allen op een afspraakverzoek met een bericht	Ctrl + Shift + R
Switch naar een weekoverzicht	Alt + - or Ctrl + Alt + 3
Switch naar een maandoverzicht	Alt + = or Ctrl + Alt + 4

Contacten



Maak een contact aan	Ctrl + N
Maak een contact aan vanuit elke Outlook interface	Ctrl + Shift + C
Een contact zoeken	F11
Maak een bericht aan met de geselecteerde contactpersoon als onderwerp van de e-mail	Ctrl + F

Open het contactformulier van een geselecteerde contact	Ctrl + O
Een groep contacten aanmaken	Ctrl + Shift + L
Update een groep contacten	F5